

Model d'exemple de la proposta econòmica de la formalització del llibre de l'edifici:

PROPOSTA ECONÒMICA Nº:

DADES DEL CLIENT
Nom: _____ **NIF:** _____
Adreça: _____ **CP:** _____ **Població:** _____
Telèfon: _____ **Email:** _____

DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC
Formalització del llibre de l'edifici dels edificis d'habitatges existent format pel conjunt de documents o fitxers, sigui quin sigui el seu format, que donen informació sobre les característiques de l'edifici i doten la propietat de les instruccions d'ús i manteniment necessàries per allargar la vida útil de l'edifici i evitar-ne la degradació.

UBICACIÓ DE L'IMMOBLE A INSPECCIONAR
Adreça: _____ **CP:** _____ **Població:** _____

PROPOSTA ECONÒMICA⁵

Visita d'inspecció i reconeixement.....	_____	€ + IVA
Formalització del llibre de l'edifici.....	_____	€ + IVA

CONDICIONS DEL PRESSUPOST⁶

- 1.- La validesa de l'oferta és de mesos des de la data que figura en la present oferta.
- 2.- Aquesta proposta econòmica inclou⁷ les despeses de visat col·legial.
- 3.- Els preus d'aquesta proposta econòmica **no** inclouen l'IVA el qual serà aplicat segons la legislació vigent en el moment de la facturació.
- 4.- Les condicions de pagament de la proposta d'honoraris seran les següents: Els honoraris de visita de reconeixement es liquidaran en el moment de l'acceptació de la proposta d'honoraris i els honoraris de la formalització del llibre de l'edifici es liquidaran en el moment de l'entrega del document.
- 5.- Tots els mitjans auxiliars i de seguretat que siguin necessaris perquè el personal inspector pugui accedir a les zones de l'edifici objecte de la inspecció aniran a càrrec del client.
- 6.- En el cas que es dugui a terme un desplaçament a l'edifici i **no** es pugui realitzar la inspecció, per causes alienes al personal inspector, es facturarà al client l'import de€ en concepte de desplaçament del personal inspector.
- 7.- Els preus citats per a la visita de reconeixement es realitzaran de dilluns a divendres (no festius), entre les i les hores (incloent dins d'aquest horari els temps mínims de descans per esmorzar i dinar del personal inspector).
- 8.- Les hores d'espera superiors a 30 minuts, per causes alienes al personal inspector, es facturaran a €/hora, IVA no inclòs.
- 9.- El client ha de facilitar tota la documentació⁸ que li sigui necessària per a la realització del treball. En el cas de ser necessari la realització d'algun treball de recerca de documentació tècnica o administrativa es facturarà a part, a raó de €/hora, IVA no inclòs, més les despeses que la seva obtenció comporti com són fotocòpies, taxes, etc....

DATA I SIGNATURA DEL TÈCNIC

SIGNATURA D'ACCEPTACIÓ DEL CLIENT

⁵ La proposta econòmica pot incloure una visita de reconeixement a l'immoble o no, en funció de la informació i coneixement que es tingui de l'edifici.

⁶ En la proposta d'honoraris cal establir les condicions del pressupost. En aquest cas s'han establert unes condicions amb visita d'inspecció a l'edifici que hauran d'eliminar-se en el cas de què no sigui necessària la realització d'una visita de reconeixement a l'edifici.

⁷ En el cas de que no s'inclougui l'import del visat cal modificar aquesta condició.

⁸ El llibre de l'edifici ha d'incloure un arxiu de documents de l'edifici. Cal tenir-ho en compte per saber les gestions que s'hagin de realitzar o no en arxius administratius, ajuntaments, registre de la propietat, Agència de l'Habitatge de Catalunya, etc....